

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**REZERVNA ELEKTROMOTORJA ZA MLIN NA BLOKU 6**

Številka: 40 01-61/2023

Šoštanj, marec 2023

---

## KAZALO

<b>1.</b>	<b>NAROČNIK .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE.....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB .....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>POGAJANJA.....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
7.1	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	5
<b>8.</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	5
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>6</i>
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>7</i>
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	<i>7</i>
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	<i>7</i>
<b>9.</b>	<b>MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>8</b>
<b>11.</b>	<b>PRIJAVA/PONUDBA .....</b>	<b>8</b>
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	8
11.2	SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE .....	9
11.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije.....</i>	<i>9</i>
11.2.2	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	<i>9</i>
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE .....	9
11.3.1	<i>Skupna prijava/ponudba.....</i>	<i>9</i>
11.3.2	<i>Prijava/ponudba s podizvajalci.....</i>	<i>10</i>
11.3.3	<i>Variantne prijave/ponudbe.....</i>	<i>11</i>
11.3.4	<i>Jezik prijave/ponudbe .....</i>	<i>11</i>
11.3.5	<i>Veljavnost prijave/ponudbe.....</i>	<i>11</i>
11.3.6	<i>Stroški prijave/ponudbe.....</i>	<i>11</i>
11.3.7	<i>Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji.....</i>	<i>11</i>
<b>12.</b>	<b>OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....</b>	<b>12</b>
<b>13.</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>12</b>
<b>14.</b>	<b>POGODBA .....</b>	<b>12</b>
<b>15.</b>	<b>PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>14</b>
<b>16.</b>	<b>PRILOGE .....</b>	<b>14</b>

---

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo prijavo/ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 40 01-61/2023

Predmet: Rezervna elektromotorja za mlin na bloku 6

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek s pogajanji z objavo.

1. Faza postopka – Ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika.
2. Faza postopka – Predložitev ponudbene cene in pogajanja s ponudniki.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik v obeh fazah postopka za prijavitelj oziroma ponudnika uporabljal izraz ponudnik.

Potek dvofaznega postopka:

- Predložitev prijav v 1. fazi postopka;
- Odpiranje prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
- Poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Pogajanja;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Odločitev o oddaji javnega naročila.

Rok za predložitev prijave/ponudbe in javno odpiranje

### 1. faza postopka

Vsi zainteresirani ponudniki lahko oddajo prijavo najkasneje do **28.03.2023 do 9.00 ure** preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Prijava naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

### 2. faza postopka:

Rok za predložitev ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za Rezervna elektromotorja za mlin na bloku 6 v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbo za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena naročniku do zahtevanega roka.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

---

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE

Ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN.** Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov**, preko katerega bo prejemal obvestila preko informacijskega sistema e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Prijava/ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje 28.03.2023 do 9.00 ure**. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb, prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB

Odpiranje prijav (1. faza postopka) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28.03.2023** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje prijav v 1. fazi postopka ni javno.

Za 2. fazo postopka bo naročnik ponudnike obvestil o točnem datumu in uri javnega odpiranja ponudb v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval za predložitev ponudb v 2. fazi postopka, po informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav/ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh (2) dni.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

---

Ker gre za dvofazni postopek, bo ponudnik izpolnjen obrazec Predračun predložil v 2. fazi postopka javnega naročila (**v 1. fazi obrazec ostane neizpolnjen**).

## **6. POGAJANJA**

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu s 45. členom ZJN-3, upošteva je navedeno v tej dokumentaciji.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju.

Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

V primeru, da ponudnik v posameznem krogu pogajanj preko sistema e-JN ne bo oddal ponudbe, se bo kot veljavna ponudba štela njegova zadnja predložena ponudba preko sistema e-JN.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil (PJN) in TED portalu (<http://ted.europa.eu/>).

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave/ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bodo zastavljena v roku, najpozneje 6 dni pred rokom za oddajo prijav/ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Gospodarski subjekt se mora v celoti stringati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

---

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave/ponudbe in prijave/ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna prijava/ponudba) in 11.3.2 (Prijava/ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi;
- vsi podizvajalci.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati svoj ESPD obrazec.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav/ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
2. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILO** (*za ponudnika, soponudnika in podizvajalca*):

- ESPD.
- Dokazilo, iz katerega izhaja, da pri ponudniku/soponudniku/podizvajalcu niso podani zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

---

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali sponudnika):

- ESPD.
- Podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi/ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Ponudnik (in ponudnik v skupni ponudnik) mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo prijav/ponudb ni imel blokiranih računov skupno več kot deset (10) delovnih dni.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali sponudnika):

- ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi/ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi dobavo blaga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (podrobnosti tehničnih pogojev pa so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru ponujenega dobavnega roka.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali sponudnika):

- ESPD.
- Izjava ponudnika.
- Ostala dokazila iz tehničnega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo po odpiranju prijav/ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede prijave/ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni prijav/ponudb.

Naročnik odda javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi merila ponudbena cena.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno (brez DDV).

---

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za predplačilo (*samo v primeru plačilnih pogojev opcije 2 v 7. točki vzorca pogodbe – ponudnik ob predložitvi prijave v prilogi 2 dokumentacije izbere opcijo*). Zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno, plačljivo na prvi poziv, po vsebini pa ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te dokumentacije. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### a) Zavarovanje za predplačilo

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral ob sklenitvi pogodbe naročniku posebej predložiti (*v primeru plačilnih pogojev opcije 2*):

- garancijo za predplačilo v višini 15% pogodbene vrednosti brez DDV in veljavno najmanj 60 dni od datuma končne dobave blaga po pogodbi, v obliki in z vsebino po prilogi št. 6a. Garancija za predplačilo mora biti predložena ob izdaji računa za predplačilo. Višina garancije za predplačilo se lahko zniža glede na sukcesivno dobavo blaga.

## 11. PRIJAVA/PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 16. točki te dokumentacije in dokazila iz 8. točke te dokumentacije.

Po pregledu prijav/ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Naročnik ob predložitvi prijave/ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi/ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi/ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne prijave/ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo/ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo/ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki ali podpisan v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml..



---

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi/ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE**

### **11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije**

Predmet prijave/ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije.

### **11.2.2 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati poziciji, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije. *(ponudnik podatke predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Specifikacijo blaga. Skupna ponudba cena v predračunu mora biti zaokrožena na dve decimalki. Cena zaokrožena na dve decimalki mora biti razvidna iz obrazca predračun v .pdf datoteki in iz obrazca Specifikacija blaga v Excl. obliki.

**Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije blaga. Ponujena cena mora zajemati pariteto DDP Šoštanj (Incoterms 2020), vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške...).**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju prijav/ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki (se izpolnjen predloži v 2. fazi postopka javnega naročila).**

V primeru razhajanja med vsebino specifikacije blaga in vsebino predračuna obvelja zapisano v specifikaciji blaga.

## **11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE**

### **11.3.1 Skupna prijava/ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo/ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis prijave/ponudbe in pogodbe,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo prijave/ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- v primeru, da pride do stečaja enega od konzorcijskih partnerjev lahko pride do zamenjave konzorcijskega partnerja pod pogojem, da nov konzorcijski partner izpolnjuje zahtevane pogoje,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni prijavitelj posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) ter
- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Vsak ponudnik v skupni prijavi/ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

V primeru, da prijavo/ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v prijavi/ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni prijavi/ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku/soponudniku«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi).

**Ponudbo v drugi fazi postopka bo lahko oddal samo isti ponudnik/ista skupina ponudnikov, ki je v prvi fazi postopka oddala prijavo. Menjava ponudnikov med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.**

#### **11.3.2    *Prijava/ponudba s podizvajalci***

Ponudnik lahko prijavo/ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Prijava/ponudba s podizvajalci je prijava/ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi/okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

---

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda prijave/ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Razlogi za izključitev, ki veljajo za glavnega izvajalca, ravno tako ne smejo biti podani pri nobenem od priglašениh podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi predložiti:

- Seznam podizvajalcev z navedbo obsega del, ki ga prevzema vsak podizvajalec in ocenjeni delež prevzetega obsega del glede na celotni obseg del.
- Podatki o podizvajalcu.
- Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

### **11.3.3 Variantne prijave/ponudbe**

Variantne prijave/ponudbe niso dopuščene.

### **11.3.4 Jezik prijave/ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo/ponudbo morajo biti v slovenskem in/ali angleškem jeziku.

Vsa korespondenca med ponudnikom in naročnikom bo potekala v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku. V primeru nejasnosti in spora velja slovenski jezik.

### **11.3.5 Veljavnost prijave/ponudbe**

Prijava/ponudba mora biti veljavna 150 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb. Naročnik in ponudniki se dogovorijo, da bo naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za dodatno obdobje, določeno s strani naročnika.

### **11.3.6 Stroški prijave/ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik.

### **11.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave/ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

---

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil ponudnika.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil in portalu TED. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **14. POGODBA**

K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila bo pozvan izbrani ponudnik, katerega prijava/ponudba bo dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v predmetnem postopku javnega naročila in naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata,

---

ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od prijave/ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral prijavo/ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova prijava/ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru uspešno zaključenih vseh postopkih organov upravljanja, nadzora in lastnikov, če bodo izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnikov. Izbrani ponudnik v primeru namere odstopa naročnika od podpisa pogodbe iz tega razloga ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo za celotno javno naročilo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca pogodbe oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno prijavo/ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- poveča obseg pogodbenih dobav (npr. naroči dodatno blago ipd.) glede na naročnikove potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih dobav v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po dobavi blaga zmanjšale.

V kolikor se bodo naročnikove potrebe zmanjšale, se ponudnik zaveda in soglaša, da zaradi navedenega pridržka ne more utemeljeno pričakovati nikakršnega dobička, in da nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička zaradi izpada pozitivnega poslovnega interesa in ni upravičen do morebitnega povračila škode, odškodnine ipd.. Predviden obseg lahko odstopa tudi zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik v času objave dokumentacije ni mogel predvideti.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin (npr. dokazane težave/zamude pri transportu, pri dobavi materialov za blago, in iz tega naslova moteno ali okrnjeno delovanje proizvodnje, ipd., ki niso nastale po krivdi ponudnika) se lahko dobava blaga prestavi ali tudi podaljša za toliko dni kot so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo obveznosti pogodbe izbranega ponudnika ali pogodbeno vrednost.

Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek dobave blaga, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika, prekinitve dobave blaga na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatno blago ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri dobavi blaga - za toliko časa, kot je potrebno, da se te dobave blaga izvedejo.

V kolikor izbrani ponudnik dobave blaga ne izvede pravočasno, sme naročnik kupiti blago zaradi kritja pri drugem dobavitelju ter od izbranega ponudnika zahtevati razliko med kupnino, ki je bila določena v pogodbi, in kupnino pri kritnem kupu.

Vse morebitne spremembe pogodbe, ki bi bile potrebne, se za vse zgoraj navedeno izvedejo na podlagi 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Ponudnik z oddajo prijave/ponudbe soglaša z vsemi pridržki naročnika, zapisanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tako, da jih naročnik lahko enostransko izvede v skladu s svojimi potrebami.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni prijavi/ponudbi tudi vsi partnerji).

## 15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo prijav/ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave/ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

## 16. PRILOGE

Priloga št. 1:	Predračun ( <i>izpolnjen predračun ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila</i> )
Priloga št. 2:	Izjava ponudnika
Priloga št. 3:	Podatki o ponudniku/soponudniku
Priloga št. 4:	Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo prijave/ponudbe
Priloga št. 5:	Izjava o skupni prijavi/ponudbi
Priloga št. 6:	Izjava banke oziroma zavarovalnice o predložitvi finančnega zavarovanja za predplačilo
Priloga št. 6a:	Vzorec finančnega zavarovanja za predplačilo
Priloga št. 7:	Seznam podizvajalcev
Priloga št. 7a:	Podatki o podizvajalcu

---

Priloga št. 8:	Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca
Priloga št. 9:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

## IZJAVA PONUDNIKA

1. Potrjujemo, da se v celoti strinjamo z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Rezervna elektromotorja za mlin na bloku 6.
2. S to prijavo/ponudbo nudimo Rezervna elektromotorja za mlin na bloku 6 v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz prejšnje točke.
3. V primeru sklenitve pogodbe se obvezujemo dobaviti rezervna elektromotorja za mlin na bloku 6 v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogojih naročnika.
4. Naša prijava/ponudba velja 150 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka.
5. Prijava/ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju prijave/ponudbe sestavljala osnovo za pogodbo.
6. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji tega javnega naročila ter jih upoštevali pri pripravi prijave/ponudbe.
7. Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi/ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestili naročnika.
8. Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka za Rezervna elektromotorja za mlin na bloku 6 izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.
9. Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za dobavo blaga tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za dobavo blaga iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi navedeno blago iz javnega naročila.
10. Izjavljamo, da smo v celoti sposobni dobaviti zahtevane količine blaga, in da bomo blago dobavili skladno z naročnikovimi potrebami.
11. Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom vzorca pogodbe, ki je priložen k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Glede plačilnih pogojev izberemo opcijo \_\_\_\_\_ (*ponudnik navede izbrano opcijo, ki je navedena v 7. točki vzorca pogodbe*).

Kraj in datum: .....

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.



**PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU**

**PONUĐNIK**

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje prijave/ponudbe:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščen oseba za pogajanja in podpis pogodbe:	

**SOPONUĐNIK**

Polni naziv soponudnika:	
Skrajšani naziv soponudnika	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseba:	

**PRIJAVA/PONUDBA**

Prijava/ponudba številka	
Rok veljavnosti prijave/ponudbe:	

Kraj in datum: .....

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

**IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE**

Ponudnik .....

imenujemo:

<b>Ime in priimek</b>	
<b>Izobrazba</b>	
<b>Položaj v podjetju</b>	
<b>Naslov</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	

ki je oseba odgovorna za izdelavo prijave/ponudbe po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pooblaščen, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na prijavo/ponudbo vse do podpisa pogodbe.

Kraj in datum: .....

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PODJETJE  
PODJETJE  
PODJETJE

### IZJAVA O SKUPNI PRIJAVI/PONUDBI

V zvezi s prijavo/ponudbo za predmetno javno naročilo, izjavljamo:

- da pri prijavi/ponudbi oziroma izvedbi tega javnega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblaščamo..... (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročniku in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje ..... zakoniti zastopnik

Član ..... zakoniti zastopnik

Član ..... zakoniti zastopnik

Član ..... zakoniti zastopnik

**V primeru skupne prijave/ponudbe je potrebno priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.**

Kraj in datum: .....

Gospodarski subjekt, ki pooblašča vodilnega partnerja navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

### IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA PREDPLAČILO

Banka oziroma zavarovalnica ..... izjavljamo, da bomo v primeru, da bo ponudnik ..... izbran za ....., pripravljeni izdati naslednjo finančno zavarovanje, in sicer:

- zavarovanje za predplačilo v višini 15% pogodbene vrednosti brez DDV (*samo v primeru plačilnih pogojev opcije 2 v 7. točki vzorca pogodbe*), katere besedilo bo smiselno besedilu priloženega vzorca 6a.

Ta izjava velja do ..... (*najmanj 150 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav. V primeru podaljšanja veljavnosti prijave/ponudbe, se za enako obdobje podaljša tudi predmetna izjava.*).

Kraj in datum: .....

.....  
(žig in podpis banke oziroma zavarovalnice)

## VZOREC ZAVAROVANJA ZA PREDPLAČILO

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski/angleški

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se na njo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Ponudnik izjavljamo, (ustrezno obkrožite a) ali b))

a) da bomo predmetno javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	Naslov	Vrsta del	Vrednost del* (brez DDV)	Rok izvedbe	Delež v ponudbeni vrednosti del

\* Ponudnik ta obrazec predloži ob oddaji prijave (v 1. fazi postopka); pod stolpec »Vrednost del« zapiše delež del/storitev (v %), ki jih bo priglasi podizvajalec opravljati. Ponudnik predmetni obrazec predloži tudi ob oddaji ponudbe (v 2. fazi postopka), tako da v stolpec »Vrednost del«, zapiše vrednost del/storitev.

Izjavljamo, da

- bomo med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz točke a) in poslali informacije o novih podizvajalcih, ki jih nameravamo naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Kraj in datum: .....

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

b) Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasi vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasi, čeprav je v času oddaje prijave/ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum: .....

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naročnik: Termoelektrarna Šoštanj d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj

Predmet prijave/ponudbe: Rezervna elektromotorja za mlin na bloku 6

**PODIZVAJALEC**

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseba:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje prijave/ponudbe:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščen oseba za pogajanja in podpis pogodbe:	

Kraj in datum: .....

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

*V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno predložiti podatke za vsakega podizvajalca posebej.*

Izvajalec: \_\_\_\_\_ (naziv in naslov izvajalca)

Podizvajalec: \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podizvajalca)

### SOGLASJE OZIROMA POOBLASTILO IZVAJALCA IN PODIZVAJALCA

Za predmet javnega naročila »Rezervna elektromotorja za mlin na bloku 6« **izvajalec pooblašča naročnika in izjavlja naslednje:**

- pooblašča naročnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije plačeval opravljeno delo podizvajalcev neposredno podizvajalcem,
- izjavlja, da bo v primeru izbora v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjal za dela podizvajalcev, ki so navedena v prilogi št. 7,
- izjavlja, da bo svojemu računu oziroma situaciji priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

#### Podizvajalec soglašam, da:

- naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmeta naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih je predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo izvajalec izstavil naročniku.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika izvajalca:

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe podizvajalca:

*V primeru, da je podizvajalcev več, je potrebno izpolniti prilogo za vsakega podizvajalca posebej.*



**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

V zvezi z javnim naročilom »Rezervna elektromotorja za mlin na bloku 6«, objavljenem na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, št. objave \_\_\_\_\_, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

---



---



---

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

2) Udeležba **pravnih oseb**<sup>2</sup>

firma	sedež	matična št.	delež lastništva	lastniki poslovnih deležev/ delnic družbe

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

<sup>2</sup> Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta<sup>3</sup>**

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup> Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).